

<http://www.amayaparra.com>

CURRICULUM VITAE

Nombre y apellidos: Amaya Parra Calabaza

Permiso de conducción: B-1. Vehículo propio

Correo electrónico: correo@amayaparra.com

Página Web: <http://www.amayaparra.com>

Miembro de **ALDEE** (Asociación Vasca de Archiveros, Bibliotecarios y Centros de Documentación)

Experiencia de 5 años como Archivera y Documentalista, con el manejo de los programas ABSYS, KNOSYS, DOBIS LIBIS, LIBERMARC, ARCHIDOC...

Formación académica

- 2005: **Programador de Bases de Datos Relacionales** del Fondo Social Europeo (Lenguaje de programación SQL y Visual Basic)
- 2003-2004: **Postgrado en Documentación Digital** por la Universidad Pompeu Fabra de Barcelona (Bases de Datos, Documento Electrónico)
- 2002-2003: **Técnico en Documentación** de Fondo Formación y Gobierno Vasco (Archivo, Biblioteca y Centro de Documentación)
- 2001-2002: **Postgrado de Especialista Universitario en Archivística** por la UNED (Archivística, Historia de las Instituciones, Paleografía y Diplomática)
- 1998-1999: **Certificado de Aptitud Pedagógica** por la Universidad Complutense de Madrid.
- 1993-1998: **Licenciada en Historia**, especialidad Historia Contemporánea, por la Universidad del País Vasco.

Formación complementaria

- 2004: **Curso** "Absys 5.1.5 monopuesto" impartido por Baratz (25 h.)
- 2004: **Curso** "XML: aplicaciones para la edición electrónica, bibliotecas, archivos y centros de documentación" organizado por SEDIC (45 h.)
- 2003: **Curso** "El Archivo Municipal" organizado por ALDEE (15 h.)
- 2003: **Curso** "E-Administración, documento electrónico y archivos" impartido por la Universidad de Cantabria (20 h.)
- 2003: **Curso** "Seguridad y Salud en el trabajo" impartido por Fondo Formación y Gobierno Vasco (15 h.)
- 2003: **Curso** "Sensibilización medioambiental" impartido por Fondo Formación y Gobierno Vasco (15 h.)
- 2003: **Curso** "Calidad y equipos de trabajo" impartido por Fondo Formación y Gobierno Vasco (15 h.)
- 2002: **Curso** "Introducción a la descripción archivística codificada (Encoded Archival Description)" en el Archivo Foral de Vitoria-Gasteiz (12 h.)
- 2002: **Curso** "La Internet invisible" en el Colegio de Ingenieros de Bilbao (12 h.)

Idiomas

- **Inglés:** First Certificate por la Universidad de Cambridge. Actualmente preparando para CAE.
- **Francés:** Nivel 2 por la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Bilbao.
- **Euskera:** Nivel medio en lectura, escritura y conversación.

Informática

- **Macromedia Dreamweaver:** Curso oficial Cime Etxebarri.
- **Microsoft Office:** (Windows, Word, Excel, Access, Power Point, Outlook). Certificado oficial Microsoft. Cámara de Comercio, Navegación e Industria de Bilbao.
- **Creación/instalación de páginas Web** (HTML + FrontPage 2000). Certificado oficial Microsoft. Cámara de Comercio, Navegación e Industria de Bilbao.

Usaria habitual y conocimientos acreditados en:

- Entornos operativos: MSDOS, Windows, Windows NT, Windows Millenium.
- Aplicaciones:
 - **Lotus Notes:** Conocimientos a nivel de usuario (entorno operativo y correo)
 - **MS Access**
 - **Absys:** Sistema integrado de gestión bibliotecaria
 - **Archidoc - Archigés:** Sistema integrado de gestión de archivos
 - **Knosys:** Sistema integrado de gestión bibliotecaria
 - **Dobis Libis:** Sistema integrado de gestión bibliotecaria
 - **Libermarc:** Formato Marc
 - **Filemaker:** Creación de BBDD
 - **Thumbplus:** edición de imágenes digitales
- Entorno Web: Internet Explorer, HTML, FrontPage, Dreamweaver

Experiencia laboral

1. Biblioteconomía y documentación:

- 2005: **Documentalista** en la empresa Ikertu para la Fundación Sancho El Sabio (Vitoria). Tareas: Organización del archivo fotográfico (fondos desde el año 1850 hasta el 1980), elaboración de cuadros de clasificación, gestión de informes, actualización de la base de datos (Archidoc) usando ISAD(G), elaboración de inventario somero.
- 2003-2004: **Técnico de Archivo** en la empresa Ikertu para el Servicio de Información, Documentación y Apoyo del Departamento de Obras Públicas y Transportes de la Diputación Foral de Vizcaya. Tareas: digitalización de los fondos fotográficos y grabación en DVD, organización del Archivo Fotográfico, diseño, gestión y mantenimiento de la base de datos usando ISAD(G), actualización de la Biblioteca, Hemeroteca, Videoteca..., realización de dossier de prensa diario, elaboración de informes, formación y atención al usuario.
- 2004: **Bibliotecaria** en la empresa Ikertu para la Red de Bibliotecas Municipales de Bilbao.
- 2003: **Bibliotecaria** en el Centro Asociado UNED de Portugalete (Vizcaya) Tareas: gestión de préstamos y reservas, mantenimiento de la Biblioteca, Hemeroteca, Videoteca y Fonoteca, actualización, gestión y mantenimiento de la BD, BD Aranzadi, formación y atención al usuario, edición de videos.

- 2003: **Bibliotecaria** en la empresa Ikertu para el Servicio de Información, Documentación y Apoyo del Departamento de Obras Públicas y Transportes de la Diputación Foral de Vizcaya. Tareas: mantenimiento de la Biblioteca, Hemeroteca, Videoteca y Fonoteca, catalogación y puesta a disposición de los fondos, actualización, gestión y mantenimiento de la BD.
- 2002: **Técnico de Archivo** en la empresa Iron Mountain (Databox/Datavault Ibérica) para la gestión del Archivo de la SPRI (Sociedad para la Promoción y Reconversión Industrial, S.A.) Tareas: investigación empresarial, elaboración del cuadro de clasificación, cuadros de expurgo, elaboración de informes y reuniones con cliente, informatización en base de datos relacional, traslado del fondo al Archivo Intermedio.
- 2001: **Documentalista** en el Centro Tecnológico Robotiker (especialista en TICs) del Parque Tecnológico de Zamudio. Tareas: Acondicionamiento y mantenimiento del Archivo (registro, disposición al usuario), Hemeroteca (suscripciones con proveedores a periódicos y revistas nacionales, internacionales y en línea, gestión, vaciado de índices, servicio SDI) y Biblioteca (compras, registro y catalogación, alta y disposición al usuario, formación al usuario), Servicios de búsqueda de información, búsqueda de Normas, Patentes y Marcas.
- 1999-2000: **Técnico de Archivo** en la empresa Tribugest Barcelona (Galop Burgos S.L.) para el programa de recuperación y ordenación de Archivos Administrativos de la Diputación Provincial de Burgos. Tareas: tratamiento de documentación municipal de los siglos XV al XX, gestión del archivo, puesta a disposición del usuario. Organización del archivo de los Ayuntamientos de Villadiego, Cobia y Albillos.
- 1998-1999: **Licenciada en Historia** para la ordenación de los Archivos de los Servicios Sociales y Cementerio del Ayuntamiento de Galdácano (Vizcaya) Tareas: organización del sistema del archivo, reuniones con usuarios, expurgo, informatización de los fondos.

2. Investigación histórica:

- 1997: **Historiadora** para la realización del trabajo de investigación "Galdácano durante la II República y la Guerra Civil", mediante convenio de colaboración entre la U.P.V. y el Ayuntamiento de Galdácano (Vizcaya)

3. Docencia:

- 2000: **Docente** en Academia Zugarramurdi de Galdácano (Vizcaya) impartiendo asignaturas de lenguaje, historia, latín e inglés.
- 1997-1999: **Docente de clases particulares** de las asignaturas de lenguaje, historia, latín e inglés a niños de distintas edades.